

Guatemala, 30 de junio de 2021 //  
Informe No.02-2021 //

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS** //  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-727-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 464-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: EFB9BAA2 numero de DTE: 3998762785 //

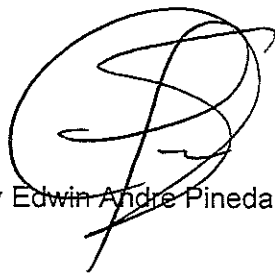
### Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la actualización, modificación o rectificación de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- b) Apoyar en la realización de la calendarización del cronograma que servirá para el archivo de los diferentes documentos, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- d) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- e) Apoyar en el resguardo de los documentos en los expedientes y archivadores, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- f) Apoyar en la entrega de los diferentes documentos oficiales a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- g) Otras actividades afines a su contrato.



## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la continua entrega de expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente", de la Dirección General de las Artes, correspondiente al mes de junio.
- b) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de expedientes originales del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente", de la Orquesta Sinfónica Nacional, Coro Nacional de Guatemala y Ballet Moderno y Folklorico de la Dirección General de las Artes, a solicitud de la Dirección de Auditoría Interna.
- c) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en el seguimiento del ingreso y egreso de los documentos a los expedientes del personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente", de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de expedientes de Ex-servidores del personal 011 "Personal Permanente", de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de circulares y oficios a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.



Jhonny Edwin Andre Pineda Morales



Vo.Bo. *Ana Karina Pinzón Fuster*  
Subjefe de Departamento Técnico II  
Delegación de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

